

Biblioteca Comunale
Passerini-Landi



Biblioteca Comunale
Passerini-Landi



Biblioteca Comunale
Passerini-Landi



UFFICIO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

Indirizzo
Via Carducci, 14
29121 Piacenza

Orari di apertura

LUNEDÌ	14.30 – 18.30
Da MARTEDÌ a VENERDÌ	9.00 – 13.00 15.00 – 18.30
SABATO	9.00 – 13.00

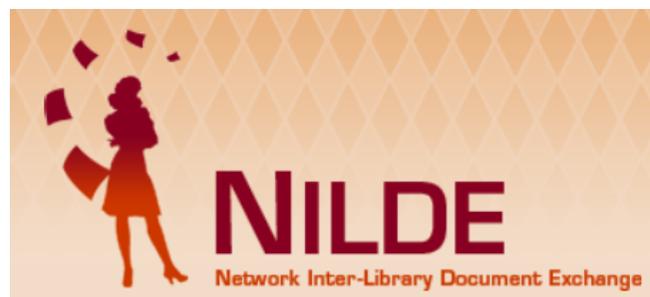
Per informazioni:

telefono e fax
0523 492409

email

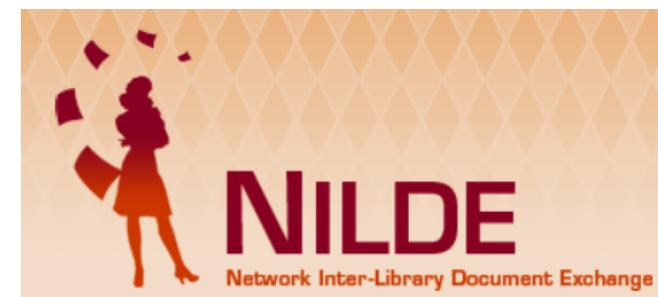
biblio.ill-dd@comune.piacenza.it

Referenti:
Lucia Genesi
Laura Ghisoni



NETWORK
INTER
LIBRARY
DOCUMENT
EXCHANGE

NILDE UTENTI
SERVIZIO PERSONALIZZATO
DI DOCUMENT DELIVERY
FORNITURA DOCUMENTI



NETWORK
INTER
LIBRARY
DOCUMENT
EXCHANGE

NILDE UTENTI
SERVIZIO PERSONALIZZATO
DI DOCUMENT DELIVERY
FORNITURA DOCUMENTI

Cos'è NILDE

IL **DD** o **DOCUMENT DELIVERY** È UN SERVIZIO DI FORNITURA DI ARTICOLI DI PERIODICI NAZIONALI ED ESTERI O ESTRATTI DI LIBRI NON PRESENTI NEL POLO BIBLIOTECARIO PIACENTINO.

LA BIBLIOTECA COMUNALE PASSERINI-LANDI, PER MIGLIORARE QUESTO SERVIZIO, ADERISCE AL SISTEMA **NILDE**, UN SOFTWARE PER LA RECIPROCA FORNITURA DI FOTOCOPIE TRA LE BIBLIOTECHE ADERENTI.



Il Document Delivery è soggetto alle limitazioni imposte dalla normativa vigente sul diritto d'autore: non si può superare, in genere, il 15% di pagine del fascicolo o del volume, escluse le pagine di pubblicità.

PERCHÉ ISCRIVERSI

Oltre ai modi tradizionali per fare la richiesta:

- via mail all'indirizzo:
biblio.ill-dd@comune.piacenza.it
- telefonicamente o via fax al n. 0523 492409
- di persona in biblioteca rivolgendoti all'ufficio Prestito Interbibliotecario, compilando l'apposito modulo

C'È UN NUOVO MODO!

ISCRIVERTI AL SISTEMA NILDE UTENTI, CHE TI OFFRE I SEGUENTI VANTAGGI:

- RICHIEDERE ARTICOLI O ESTRATTI DI LIBRI (NON PIÙ DEL 15% PER LA LEGGE SUL COPYRIGHT)
- OTTENERE IN BREVE TEMPO I DOCUMENTI CHE TI OCCORRONO IN FORMATO CARTACEO
- AVERE IL MATERIALE **GRATUITAMENTE** (SONO PREVISTI SOLO I COSTI DI STAMPA)
- SEGUIRE LO STATO DELLE TUE RICHIESTE
- CREARE E GESTIRE UN TUO ARCHIVIO BIBLIOGRAFICO

COME ISCRIVERSI

ISCRIVERSI A NILDE UTENTI È SEMPLICE E GRATUITO!

Vai alla Home Page di NILDE :
<https://nilde.bo.cnr.it>

Accedi all'area di registrazione e segui le istruzioni per creare il tuo **ACCOUNT UTENTE**.

Dopo aver inviato la richiesta di iscrizione ed essere stato abilitato dalla tua biblioteca, riceverai una mail di conferma e da quel momento potrai utilizzare il servizio.



Per poter usufruire di questo servizio occorre essere iscritti alla Biblioteca.

LE RICHIESTE PERVENUTE CON NILDE HANNO LA PRECEDENZA SU TUTTE LE ALTRE!

Per maggiori informazioni consulta il Manuale NILDE Utenti al link:
<https://sites.google.com/site/nildeworld/strumenti-e-risorse/tutorials-utenti>