



MODULO DI ISCRIZIONE ALLE BIBLIOTECHE

CODICE UTENTE

COMUNALI DI PIACENZA: PASSERINI-LANDI, GIANA ANGUSSOLA, DANTE, FARNESIANA, BESURICA, ISREC

COGNOME	
NOME NATO/A A IL / /	
<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F RESIDENTE IN VIA N°	
CITTÀ CAP	
PROV PAESE NAZIONALITÀ	
TELEFONO: CELLULARE:	
E-MAIL: @	
RECAPITO PREFERENZIALE (barrare una casella): <input type="checkbox"/> TELEFONO <input type="checkbox"/> CELLULARE <input type="checkbox"/> E-MAIL	
CODICE FISCALE:	
TIPO DOCUMENTO N°	
ENTE DI RILASCIO LUOGO DI RILASCIO	
DATA DI RILASCIO / / SCADE IL / /	
<input type="checkbox"/> DOMICILIO (barrare se <u>indirizzo preferenziale</u>)	
RISERVATO AI <u>NON RESIDENTI</u> NELLA REGIONE <u>EMILIA ROMAGNA</u> E PROVINCE DI <u>PV-LO-CR-GE</u> domiciliati a Piacenza e Provincia, per un periodo non inferiore a 90 giorni, e ai non residenti che abbiano sede abituale (domicilio lavorativo) delle loro attività di studio o di lavoro nella Provincia di Piacenza.	
DICHIARA	
▪ DI ESSERE DOMICILIATA/O A:	
PRESSO:	
VIA: N°: CAP:	
▪ DI STUDIARE/LAVORARE PRESSO	
VIA: N°: CAP:	
TELEFONO: DATA PREVISTA DEL TERMINE DI DOMICILIO: / /	
LA DIREZIONE SI RISERVA DI VERIFICARE LA VERIDICITÀ DEI DATI COMUNICATI.	
PROFESSIONE (barrare una casella) <input type="checkbox"/> Studente <input type="checkbox"/> Pensionato <input type="checkbox"/> Casalinga <input type="checkbox"/> Disoccupato <input type="checkbox"/> Impiegati, direttivi, quadri, dirigenti <input type="checkbox"/> Lavoratore tecnico – manuale (operaio) <input type="checkbox"/> Insegnante <input type="checkbox"/> Lavoratore in proprio (artigiano, commerciante, ecc.) <input type="checkbox"/> Libero professionista (iscritto all'ordine) <input type="checkbox"/> Imprenditore (ditta non individuale)	TITOLO DI STUDIO (barrare una casella) <input type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Scuola primaria (Elementari) <input type="checkbox"/> Scuola secondaria di primo grado (Medie) <input type="checkbox"/> Scuola secondaria di secondo grado (Superiori) <input type="checkbox"/> Diploma universitario <input type="checkbox"/> Laurea
	HA CONOSCIUTO LA BIBLIOTECA TRAMITE: <input type="checkbox"/> amici / parenti <input type="checkbox"/> stampa / tv <input type="checkbox"/> altro:

NORME PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI PRESTITO

BIBLIOTECHE COMUNALI DI PIACENZA: PASSERINI-LANDI, GIANA ANGUISSOLA, DANTE, FARNESIANA, BESURICA, ISREC

Di seguito sono riportati i punti fondamentali relativamente all'iscrizione e all'utilizzo dei servizi bibliotecari.

ISCRIZIONE ALLA BIBLIOTECA

L'iscrizione ai servizi della biblioteca è a tempo indeterminato e gratuita e consente di usufruire dei servizi: prestito personale, prestito interbibliotecario, document delivery, prenotazione documenti, accesso alla biblioteca digitale MediaLibraryOnLine - EmiLib.

TESSERA: a tutti gli iscritti alla sede centrale e alla biblioteca Giana Anguissola viene rilasciata una tessera personale di identificazione che deve essere utilizzata per usufruire dei servizi. La tessera è unica e può essere utilizzata in entrambe le biblioteche. In caso di furto/smarrimento deve essere sostituita.

SERVIZIO DI PRESTITO PERSONALE

Il prestito a domicilio rende disponibile libri, riviste e audiovisivi. Il servizio è gratuito ed è concesso agli iscritti alla biblioteca, previa presentazione della tessera d'iscrizione. Il prestito è strettamente personale.

QUANTI DOCUMENTI: ogni utente può avere a prestito fino ad un massimo di **10 fra libri e fascicoli di riviste, 5 audiovisivi e 3 audiolibri.**

QUANTI DOCUMENTI BIBLIOTECA RAGAZZI GIANA ANGUISSOLA: ogni utente può avere a prestito fino a un massimo di **10 fra libri e fascicoli di riviste, 1 audiovisivo e 1 audiolibro.**

DURATA: la durata del prestito è di **30 giorni ad eccezione di:**

- 15 giorni per libri delle sezioni VIAGGI e LAVORO, cd-rom, tutti i documenti prenotati da altri utenti,
- 7 giorni per cd musicali, dvd e fascicoli di riviste.

☛ **NOTA BENE:** l'utente con prestiti scaduti è **sospeso dai servizi bibliotecari** fino all'avvenuta riconsegna dei documenti ottenuti in prestito. La mancata restituzione comporterà l'esclusione permanente dai servizi di tutte le biblioteche del Comune di Piacenza.

Il documento danneggiato o smarrito deve essere riacquistato dall'utente. Se fuori commercio egli è tenuto a concordare con il bibliotecario la sua sostituzione. Il documento rovinato o danneggiato rimane in possesso della biblioteca.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- **di aver preso integrale visione del regolamento della Biblioteca e delle modalità di fruizione/erogazione/accesso dei servizi attivati ed impegnarsi a rispettarli;**
- **di aver preso visione dell'informativa** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, **e di acconsentire**, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, **al trattamento dei propri dati personali**, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

L'informativa è esposta in biblioteca, l'utente può, in qualsiasi momento, fare richiesta di una copia o consultarla sul sito della biblioteca al link <http://www.passerinilandi.piacenza.it/informazioni-utili/privacy-dei-servizi-di-biblioteca>. Il rifiuto opposto al conferimento dei dati e al loro trattamento comporta l'impossibilità per l'utente di usufruire dei servizi delle biblioteche del Comune di Piacenza. Il trattamento eventualmente sin qui svolto è fondato sulla precedente normativa. È facoltà dell'utente avvalersi dei "diritti dell'interessato" previsti dalla normativa ed esposti nell'ultima sezione dell'informativa.

AUTORIZZA

- **l'inserimento della mail ai fini della ricezione della NEWSLETTER [il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE].** SI NO

PIACENZA:.....

FIRMA:.....